

## 新任運転者講習時間割

名古屋タクシー協会  
登録センター

(1日目)

	時間割	時間 (分)	科目等	内容
講習受付	9 : 00 ~ 9 : 20	20		出席確認 講習申込書記入
事務連絡	9 : 20 ~ 9 : 30	10		注意事項 時間割等説明
講習	9 : 30 ~ 12 : 00  (休憩時間を含む)	150	法令	○関係法律等に関する知識 道路運送法 タクシー業務適正化特別措置法 道路運送車両法 ○一般乗用旅客自動車運送事業標準運送約款に関する知識
昼休憩	12 : 00 ~ 13 : 00	60		休憩
講習	13 : 00 ~ 16 : 00  (休憩時間を含む)	180	安全	○地域における交通事故の発生状況に関する知識 ○タクシーの特殊性、地域の交通事故発生状況を踏まえた運転等の技能及び知識 ○交通事故の防止、事故発生時の措置に関する技能及び知識 ○過労運転の防止等、健康管理に関する知識 ○運輸安全マネジメント等、タクシー運転者として特別に注意すべき事項
事務連絡	16 : 00 ~ 16 : 10			講習受講料・試験手数料・UD研修料の徴収、領収証発行 UD研修修了証用の写真撮影
閉講	16 : 10			

(2日目)

	時間割	時間 (分)	科目等	内容
講習	9 : 00 ~ 12 : 00  (休憩時間を含む)	180	接遇	○タクシー運転者としての基本的な心構え、接遇に関する知識 ○タクシー車両などに搭載する装置等の取扱いに関する知識 ○バリアフリー対応
昼休憩	12 : 00 ~ 13 : 00	60		休憩
講習	13 : 00 ~ 16 : 00  (休憩時間を含む)	180	地理	○主要な道路、地名、建造物、公園、駅等、多数の者が利用する施設に関する知識 ○運行頻度が高い区間における適切な経路に関する知識 ○自動車交通の渋滞が発生する頻度が高い地点及び当該地点における渋滞を回避する経路に関する知識
事務連絡	16 : 00 ~ 16 : 10	10		試験等に関する事務連絡
閉講	16 : 10			

# 輸送の安全及び利用者の利便の確保に関する試験及び効果測定時間割

名古屋タクシー協会

(3日目)

登録センター

	時間割	時間 (分)	科目等	内容
説明・準備	9 : 00 ~ 9 : 15	15		出席確認 受験申請書記入 (運転免許証にて本人確認) 注意事項 時間割等説明 試験説明 試験問題解答用紙配布
試験 (1回目)	9 : 15 ~ 10 : 15	60	法令 安全 接遇	法令・安全・接遇 試験
(休憩)	10 : 15 ~ 10 : 25	10		休憩
説明・準備	10 : 25 ~ 10 : 30	5	地理	説明 問題解答用紙配布
効果測定	10 : 30 ~ 11 : 00	30		地理 効果測定
(休憩)	11 : 00 ~ 11 : 10	10		休憩
ビデオ講習	11 : 10 ~ 12 : 00	50		ビデオ講習
昼休憩	12 : 00 ~ 13 : 00	60		休憩
講習	13 : 00 ~ 13 : 45	45		ビデオ講習等
合格証等交付	13 : 45 ~ 13 : 55	10		講習修了証、合格証交付
事務連絡 閉講	13 : 55 ~ 14 : 00	5		合格者解散 不合格者待機
説明・準備 効果測定及び再試験 (2回目) ※	14 : 10 ~ 16 : 50	140	地理	補習 効果測定の説明 問題解答用紙配布 地理 効果測定 解答用紙回収 結果発表
			法令 安全 接遇	受験申請書の提出 補習 試験問題解答用紙配布 法令・安全・接遇 試験 解答用紙回収 合格発表
事務連絡	16 : 50 ~ 17 : 00	10		講習修了証、合格証交付
閉講	17 : 00			

注 ※ 試験及び効果測定（2回目）は、受講の申し込みがある場合に限り適宜実施します。

試験及び効果測定（2回目）の実施する科目により、閉講時間が予定より遅くなる場合があります。

## 「ユニバーサルドライバー研修」時間割

**名古屋タクシー協会  
登録センター**

(4日目)

	時間割	時間 (分)	科目等	内容
集合	8 : 50 ~ 9 : 00	10		既存運転手の修了証の写真撮影と研修手数料の徴収 ※運転者証登録申請者から運転者証交付手数料1,000円徴収
開講	9 : 00 ~ 9 : 10	10		オリエンテーション(配付物の確認等)
講義	9 : 10 ~ 9 : 55	45	1. タクシーとバリアフリーそしてユニバーサル社会	序章: タクシーとユニバーサル社会 第1章: タクシーが支えるこれからのバリアフリー ・DVD上映「みんなのタクシー」(6分20秒)
休憩	9 : 55 ~ 10 : 05	10		休憩
講義	10 : 05 ~ 10 : 50	45	2. お客様の接客にあたって	第2章: お客様の接客にあたって 1. お客様とのコミュニケーション 2. 健康管理の重要性 3. 感染症と予防法の知識
休憩	10 : 50 ~ 11 : 00	10		休憩
講義	11 : 00 ~ 12 : 00	60	3. お客様の理解と接遇・介助の留意点(1)	第3章: お客様の理解と接遇・介助の留意点(1) 1. 高齢者 2. 認知症者 3. 肢体不自由者
昼休憩	12 : 00 ~ 13 : 00	60		昼休憩
講習	13 : 00 ~ 14 : 00	60	3. お客様の理解と接遇・介助の留意点(2)	第3章: お客様の理解と接遇・介助の留意点(2) 4. 視覚障がい者 5. 聴覚・言語障がい者 6. 内部障がい者
休憩	14 : 00 ~ 14 : 10	10		休憩
講習	14 : 10 ~ 14 : 50	40	3. お客様の理解と接遇・介助の留意点(3)	第3章: お客様の理解と接遇・介助の留意点(2) 7. 知的障がい者 8. 妊娠・子ども 9. その他・緊急時の対応
休憩	14 : 50 ~ 15 : 00	10		休憩
講義	15 : 00 ~ 15 : 50	50	4. グループディスカッション	・グループづくり ・討議 ・発表
休憩	15 : 50 ~ 16 : 00	10		休憩
講義	16 : 00 ~ 16 : 50	50	5. 車いすの取扱い方と乗車、降車	第4章: 車いすの取扱い方と乗車、降車 DVD上映「みんなのタクシー」(6分20秒) ～映像で学ぶタクシーでの乗降対応～ ・車いすの取扱い方と乗車、降車(演習)
閉講	16 : 50 ~ 17 : 00	10		受講生アンケート実施・回収 UD研修修了証及び運転者証の交付 閉講挨拶

※ 4日目の朝までに運転者証の登録申請書を提出した受講生はUD研修終了後に運転者証を交付するので運転者証交付手数料1,000円をUD研修前に徴収します。

